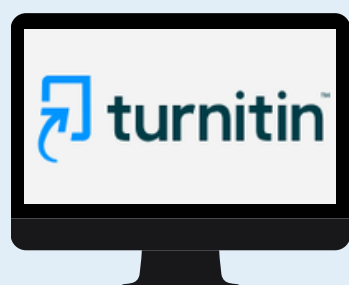
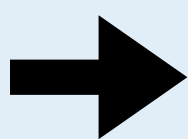


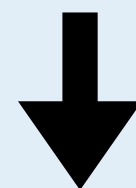


## ORIENTADOR(A)

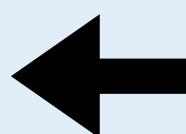
1 - RECEBE  
O TRABALHO



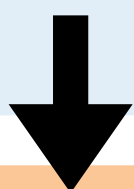
2 - VERIFICAÇÃO DE  
SIMILARIDADE ( $\leq 30\%$ )



3 - SOLICITAÇÃO  
NO SISPLP



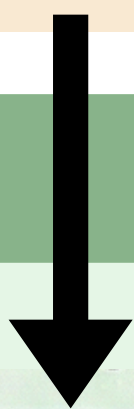
4 - ENVIO DO  
RELATÓRIO TURNITIN  
(pgquim@ufc.br)



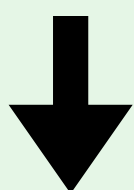
## COORDENAÇÃO



5 - APROVAÇÃO  
EM REUNIÃO



6 - DECLARAÇÃO IA



7 - MESCLAR PDF (ATÉ 10MB)  
(Turnitin + declaração + coordenação)

## SECRETARIA



SIGAA

SISPLP



9 - CONFERÊNCIA E  
HOMOLOGAÇÃO



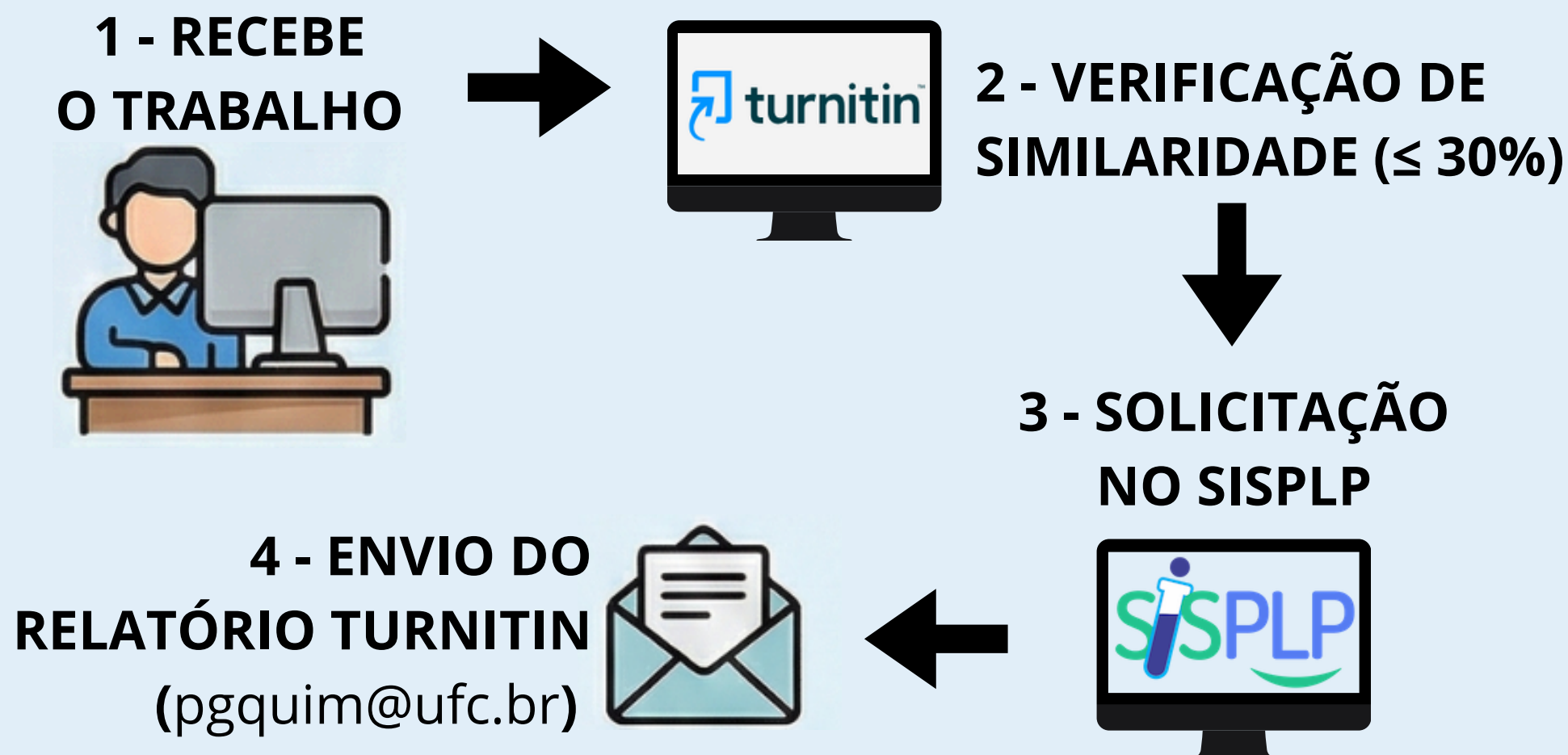
8 - CADASTRO NO  
SIGAA (10 DIAS ANTES)



## DISCENTE



## ORIENTADOR(A)



O orientador deve submeter o trabalho o aluno à verificação de similaridade na plataforma Turnitin. Podem ser usados filtros em citações e referências, e serão aceitos até 30% de similaridade.

**[CLIQUE AQUI PARA CONFERIR O TUTORIAL](#)**

**[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O TURNITIN](#)**

O orientador deve solicitar a banca no SisPLP. Após a solicitação, o relatório de similaridade deve ser enviado para o e-mail: pgquim@ufc.br.

**[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O SISPLP](#)**

## COORDENAÇÃO



**APROVAÇÃO  
EM REUNIÃO**

A Coordenação avaliará as solicitações e, se tudo estiver correto, aprovará a banca. Após a aprovação, o SisPLP envia e-mail aos membros da banca com o link de acesso ao trabalho de conclusão. O discente também é comunicado a respeito da aprovação.

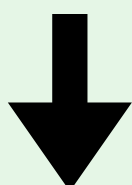




## DISCENTE



**1 - DECLARAÇÃO IA**

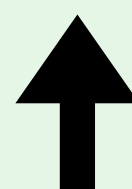


**2 - MESCLAR PDF (ATÉ 10MB)**

(Turnitin + declaração + coordenação)



**3 - CADASTRO NO  
SIGAA (10 DIAS ANTES)**



**DOCUMENTOS PARA ENVIO NO SIGAA  
(JUNTOS EM UM ÚNICO PDF, LIMITADO A 10Mb).**

- 1) Relatório de similaridade emitido no Turnitin.
- 2) Declaração sobre o uso ou não uso de inteligência artificial preenchida e assinada digitalmente pelo gov.br.

**[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR A DECLARAÇÃO DE IA](#)**

- 3) Declaração da Coordenação do PGQUIM sobre a composição da banca.

**[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR A  
DECLARAÇÃO DA COORDENAÇÃO](#)**

O discente deve cadastrar a banca no SIGAA. Esse cadastro deve ser feito pelo menos 10 (dez) dias antes da banca.

**[CLIQUE AQUI PARA CONFERIR O TUTORIAL](#)**

## SECRETARIA



**CONFERÊNCIA E HOMOLOGAÇÃO**

A Secretaria do Programa fará a comparação dos dados inseridos no SIGAA com o SisPLP antes de homologar a solicitação.