Ata da **Primeira Reunião** do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Química, no ano de **2020**, constando na pauta os seguintes assuntos: 1) Definição da data de encerramento do semestre 2020.1 conforme Proposta Pedagógica de Emergência - PRPPG; 2) Retorno presencial às atividades de pesquisa do PGQUIM; 3) Recursos PROEX; 4) Propostas de algumas alteração no regimento interno; 5) Outros assuntos.

Aos vinte e quatro dias do mês de junho do ano dois mil e vinte, às dez horas, reuniu-se o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Química, na forma de vídeo conferencia, sob a presidência da coordenadora do programa professora Izaura Cirino Nogueira Diógenes e constando da presença dos seguintes professores: Adonay Rodrigues Loiola, Adriana Nunes Correia, Alcineia Conceição Oliveira, Alda Karine Medeiros Holanda, Claudenilson da Silva Clemente, José Cleiton Sousa dos Santos, Dávila de Souza Zampieri, Elisane Longhinotti, Francisco Geraldo Barbosa, Gilvandete Maria Pinheiro Santiago, Gisele Simone Lopes, Jair Mafezoli, Jeanny da Silva Maciel, José Nunes da Silva Júnior, Judith Pessoa de Andrade Feitosa, Luiz Gonzaga de França Lopes, Marcos Carlos de Mattos, Maria Elenir Nobre Pinho Ribeiro, Maria da Conceicao Ferreira de Oliveira, Mary Anne Sousa Lima, Nágila Maria Pontes Silva Ricardo, Otília Deusdênia Loiola Pessoa, Sandra Aguiar Soares, Telma Leda Gomes de Lemos, Tércio de Freitas Paulo e dos representantes estudantis Francisco Luan Fonseca da Silva, Laís Helena e Sousa Vieira, Thiago Teixeira da Silva, Geangela de Fatima Sousa Oliveira e Armando Diego Lima de Freitas. Havendo número legal deu-se início a primeira reunião do colegiado do Programa de Pós-Graduação em Química da UFC. A senhora presidente deu por iniciada a reunião colocando como primeiro assunto a definição da data de encerramento do semestre 2020.1, conforme Proposta Pedagógica de Emergência – PPE/ PRPPG. A coordenadora iniciou fazendo uma explanação sobra as orientações da proposta no que se refere ao encerramento do semestre de 2020.1. Conforme a proposta, o calendário deve ser ajustado a partir do agrupamento das turmas em três conjuntos, dependendo do grau de execução das atividades, teóricas ou experimentais, em modalidade remota: Situação 1: turmas que estão praticando atividades remotas em todos os componentes, neste caso o encerramento do semestre de 2020.1 ocorrerá em 25/06; Situação 2: turmas que interromperam as atividades remotas em algum componente, para esta situação, o reinício do semestre está programado para 20/07 e encerramento em 06/10 e Situação 3: turmas que não realizaram atividades remotas em algum componente, retorno para 20/07 e encerramento para 22/10. Antes de colocar o assunto em votação a coordenadora informou que no dia 22/06, foi realizado uma reunião com todos os docentes que estão ministrando disciplinas no semestre de 2020.1, conforme estes docentes, a situação 3, retorno para 20/07 e encerramento para 22/10 seria a mais adequada para o programa. Colocado em votação, a situação 3 foi aprovado por unanimidade. Antes de passar a segunda pauta, a coordenadora comentou que não colocou em votação o planejamento de início do semestre 2020.2, pois estamos aguardando o posicionamento do Centro de Ciências para definir o calendário do semestre 2020.2. Dando prosseguimento, a senhora presidente colocou o segundo ponto de pauta que é o retorno presencial às atividades de pesquisa do programa, a coordenadora fez um breve histórico sobre todas as medidas tomadas até o momento para a retomada das atividades. Informou que a Universidade Federal do Ceará, através da Superintendência de Infraestrutura e Gestão Ambiental (UFCINFRA), publicou um documento com recomendações técnicas para a retomada às atividades presenciais. Dada à peculiaridade

dos nossos ambientes de trabalho, a coordenação do programa, com o auxílio dos Professores Eduardo e Conceição, elaborou um manual com recomendações mais rígidas de segurança sanitária visando a proteção de todos. Estes documentos foram enviados a todos os docentes e discentes do programa. Informou também que para os discentes foi aplicado um exame com questões referentes aos documentos citados acima. Ressaltou que se trata de ação educativa, cujo maior objetivo é induzir amplo conhecimento sobre os protocolos de higienização, de modo a tornar segura a ação de retorno às atividades experimentais. Após explanação a coordenadora abriu discussão sobre o assunto, houve vários questionamentos, referente a compra de EPIs, a coordenadora esclareceu que já foi feito por parte da secretaria do programa uma requisição de material ao almoxarifado e solicitação de compra ao Comitê de Emergência ao COVID-19, mas esclareceu que ainda não obteve retorno destas demandas, foi sugerido também a possibilidade que cada grupo compre seus EPIs, caso haja demora para entrega destes materiais por parte da Instituição. Ficou acertado que cada docentes enviariam o número de alunos que retornarão às atividades presenciais, para que possamos saber a real demanda para compra de protetores faciais, por parte da coordenação. Dando continuidade foi colocado em votação a data para retorno das atividades experimentais, que seria no dia 01/07. Apenas um docente votou contra, sendo aprovado o retorno das atividades experimentais para 01/07/2020. Passando ao terceiro assunto pauta, que trata dos recursos do PROEX, a coordenadora comunicou que recebeu o informativo da concessão de 50% verba ainda em junho, mas até o momento não houve repasse, lembrou como pode ser utilizado as rubricas e como é feito a distribuição deste recurso, solicitou que cada docentes verificasse no SIGAA o seu número de orientandos, já que a distribuição é feita a partir deste fator, em seguida abriu para discussão, não houve nenhuma colocação, seguindo-se a votação para manutenção destas regras, sendo aprovada por unanimidade. Como quarto assunto (propostas de alteração no regimento interno), a presidente sugeriu as seguintes alterações: 1) Retirada da exigência do exame de proficiência antes do exame de qualificação, no caso do mestrado. Aprovada por unanimidade. (passar essa exigência para a dissertação); 2) Elaboração de portaria com normatização das regras associadas aos exames de proficiência. Aprovada por unanimidade; 3) Exigência de cumprimento de uma disciplina avançada antes da realização do exame de qualificação. Aprovada por unanimidade. Solicitar à PRPPG que essa exigência seja colocada no SIGAA; 4) Retirar o termo "EXAME GERAL DE CONHECIMENTOS" do regimento interno do Programa. Aprovada por unanimidade. Seguindo para a última pauta da reunião, dentro dos outros assuntos, a coordenadora concedeu a palavra para quem tivesse assunto a colocar, o primeiro a falar foi o Prof. Luiz que comentou sobre a aprovação de recurso no valor de 2 milhões de reias, para reforma de laboratórios dos blocos 933 e 935; em seguida a coordenadora sugeriu a formação de uma comissão para revitalização do site do programa e das mídias sociais. Nomes colocados: (docentes): Eduardo, Pedro, Adonay e Norberto; (discentes) Luan e Conceição. Por fim o discente Francisco Luan deu informações sobre a organização da Semana da Química que ocorrerá durante os dias 21 a 25/09, em formato 100% virtual. Comentou que a organização do evento está sob a responsabilidade dos alunos do Cluqui, ACs chapter e PET e convidou docentes do programa para participar da organização, os seguintes docentes se voluntariaram para cooperar como o evento: Eduardo, Adonay, Pedro, Norberto, Gisele, Luiz e Claudenilson.